

## 5.6 REVISION POR LA DIRECCION

### 5.6.1 GENERALIDADES

Para asegurar la conveniencia, adecuación y eficacia continua del SGC de SIMA la Gerencia lleva a cabo revisiones anuales.

Además, de manera recurrente y según necesidad, la Gerencia convoca al personal de SIMA a reuniones con el propósito de obtener una retroalimentación óptima y representativa de la situación y funcionamiento de la organización. En estas se incluye la evaluación de oportunidades de mejora y la necesidad de efectuar cambios al SGC.

Los resultados y acuerdos derivados de estas reuniones de revisión son registrados en la minuta de reunión.

El resultado de desempeño de los procesos se difundirán en oficinas y centros de servicios, cinco días hábiles posteriores a la revisión de la Alta Dirección.

### 5.6.2 INFORMACIÓN PARA LA REVISIÓN

La información de entrada para llevar a cabo las reuniones de revisión por la Alta Dirección incluye:

- La Política y objetivos definidos.
- Los resultados de las auditorías internas y externas al SGC.
- Los registros de retroalimentación del cliente.
- El desempeño de los procesos y conformidad del servicio.
- El estado de las acciones correctivas y preventivas que se registran de acuerdo con los procedimientos.
- El seguimiento de acciones y acuerdos de revisiones previas efectuadas por la Dirección, que aparecen en las minutas de las reuniones anteriores del Comité de Calidad.
- Los cambios sugeridos por los miembros del Comité de Calidad que puedan afectar al SGC.
- Las recomendaciones para la mejora.

### 5.6.3 RESULTADOS DE LA REVISIÓN

- Los resultados de la revisión se emiten según registros establecidos. Se determinan nuevos objetivos y de ser necesario cambios en el SGI.

Documentación asociada:

**PC 5.6-01** "Revisión por la Dirección"

Versión:	Fecha:	Confeccionó:	Aprobó:
----------	--------	--------------	---------

